



**Školský poriadok
Spojenej školy Novohradská 3
s organizačnými zložkami**

**Základná škola, Košická ul.
Gymnázium Jura Hronca**

Spojená škola Novohradská 3 v Bratislave je štátna škola s organizačnými zložkami Základná škola, Košická ul. a Gymnázium Jura Hronca.

Základná škola Košická je škola všeobecného zamerania s triedami PYP I-V (implementácia medzinárodného programu) a s rozšíreným vyučovaním matematiky a prírodovedných predmetov v 6. – 9. ročníku.

Gymnázium Jura Hronca je gymnázium (študijný odbor: 7902 J gymnázium) s nasledovnými programami:

národný program: 74 *bilingválne – päťročné štúdium – 1. – 5. ročník*
ŠkVP s rozšíreným vyučovaním prírodovedných
predmetov a informatiky – osemročné (1. – 8. ročník)
štvorročné (1. – 4. ročník)

medzinárodný program: *PYP – päťročné štúdium*
MYP – šesťročné štúdium
IBD – dvojročné štúdium

Preambula

Spojená škola Novohradská sa týmto školským poriadkom prihlasuje k zásadám liberálnej demokracie so zreteľom na dodržiavanie práv a slobôd každého žiaka ako výnimočnej a neopakovateľnej ľudskej bytosti a zaväzuje sa vytvárať na škole i mimo nej otvorenú, tolerantnú a slobodnú atmosféru.

V súlade so Všeobecnou deklaráciou ľudských práv a slobôd chápeme ustanovenia tohto poriadku ako spoluvytváranie základov občianskej, mierovej a spravodlivej spoločnosti a zaväzujeme sa dodržiavať práva každého účastníka výchovno-vzdelávacieho procesu bez ohľadu na rasu, pohlavie, náboženstvo, sexuálnu orientáciu, národnosť či majetkové pomery. Je v našom záujme vytvárať na škole a mimo nej harmonické a tvorivé prostredie, kde sa môže prejaviť a rozvinúť individualita a potenciál každého žiaka v atmosfére pochopenia, vzájomného rešpektu a tolerancie.

Pozitívnu, otvorenú a bezpečnú klímu školského prostredia považujeme za kľúčový aspekt vo vývoji mladých ľudí, aby sa mohli stať plnohodnotnými členmi našej spoločnosti a preto sa zaväzujeme poskytnúť našim žiakom plnú ochranu a starostlivosť v súlade so zásadami a myšlienkami medzinárodného Dohovoru o právach dieťaťa.

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti školy

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, určeným riaditeľkou školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, zákonný zástupca žiaka, pedagogický aj nepedagogický pracovník školy. Rozvrh hodín je zverejnený na internetovej stránke školy, na nástenke vedenia školy na 2. poschodí a v každej učebni.
2. Vyučovanie sa začína spravidla o 8.00 hod. V osobitných prípadoch (pre žiakov ZŠ po informovanom súhlase ich zákonných zástupcov) o 7.10 hod.

Vyučovanie sa uskutočňuje v čase od 8.00 – 16.15 nasledovne:

1. hodina :	8.00 – 8.45
2. hodina :	8.50 – 9.35
3. hodina :	9.50 – 10.35
4. hodina :	10.50 – 11.35
5. hodina :	11.45 – 12.30
6. hodina :	12.40 – 13.25
7. hodina:	13.30 – 14.15

Poobedňajšie vyučovanie:

Po 6. hodine: 7. – 8. hodina: 14.00 – 15.30

Po 7. hodine: 8. – 9. hodina: 14.45 – 16.15 (týka sa IBD štúdia)

3. Vestibul školy je otvorený zo strany Prievozskej ulice v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 18.30 hod. s výnimkou prvých štyroch prestávok. Žiaci ZŠ a malého gymnázia (PYP SJ, PYP AJ, 2. stupeň ZŠ, príma – kvarta, pMYP – III. MYP), ktorí začínajú vyučovanie 1. vyuč. hodinou, vstupujú z vestibulu ďalej do školy najskôr o 7.40 hod. Dovtedy čakajú na školskom dvore alebo vo vestibule. Rodičia odprevádzajú svoje deti len do vestibulu, ďalej do budovy školy idú deti už samostatne. Vstup do budovy s deťmi je povolený len v septembri rodičom prvého ročníka PYP SJ a PYP AJ.

Vchodové dvere do vestibulu zo strany dvora sú denne otvorené len v čase od 7.00 hod. do 8.15 hod. a od 12.15 hod. do 18.30 hod. Medzi 8.15 hod. a 12.15 hod. je vchod zo strany dvora uzatvorený.

4. Školský klub detí je v prevádzke od 7.00 hod. do 17.00 hod. Jeho činnosť je zakotvená vo výchovnom programe ŠKD.
5. Dvere z vestibulu do školy – časti ZŠ, Košická ul., malé gymnázium, PYP SJ a AJ a pMYP – III. MYP sa otvárajú každé ráno o 7.00 hod., po 8:00 je vstup do budovy možný prostredníctvom čipu. Tento vstup do školy používajú všetci žiaci ZŠ, PYP SJ a AJ, pMYP – III. MYP a malého gymnázia. Menovaní žiaci, s výnimkou žiakov navštevujúcich ranný ŠKD, môžu vstupovať do školy z vestibulu až po 7:40. Títo žiaci nesmú ráno pri príchode do školy používať vchod z vestibulu do školy – časti veľkého gymnázia. Dvere z vestibulu do školy – časti veľkého gymnázia sú otvorené každý deň od 7.00 do 18.30 hod., po 8:00 je vstup možný len s čipom.
6. Pri vchode do školy – časti veľkého gymnázia je vrátnica. Každý návštevník, kto chce v priebehu vyučovania vstúpiť do školy, je povinný preukázať sa na vrátnici (po vyzvaní) platným dokladom totožnosti s fotografiou.
7. Dvere zo strany dvora pri jedálni sú celý deň zatvorené.
8. Dvere pri schodišti v časti gymnázia sú otvorené od 7.40 a do 15.30 hod.

9. Dvere pri schodišti v časti ZŠ sú otvorené od 7.00 do 17.00 (do skončenia prevádzky ŠKD)
10. Dvere zo strany dvora pri Košickej ul. sú zatvorené, ranný vstup do ŠKD je cez hlavný vchod.
11. Žiak môže opustiť budovu školy od 8.00 hod. do konca svojho vyučovania (vrátane prestávok) len s podpísanou priepustkou od triedneho učiteľa, jeho pomocníka alebo člena vedenia školy, ktorú odovzdá na vrátnici; vrátnik odovzdá priepustku p. hospodárovi, ten ich rozdistribuuje tr. učiteľom do schránok. Žiaci veľkého gymnázia, ktorí majú v pravidelnom rozvrhu voľné hodiny, sa preukazujú svojou trvalou priepustkou, podpísanou svojím triednym učiteľom a zákonným zástupcom. Žiakom nie je dovolené opustiť školu ani v čase prípadných voľných hodín, ktoré im vznikli aktualizáciou rozvrhu suplovaním.
12. Vyučovanie prebieha v učebniach, laboratóriách, telocvičniach, posilňovni a pohybovom štúdiu podľa rozpisu delenia tried schváleného vedením školy a zverejneného na www.gjh.sk, kde je zverejňované aj denné zastupovanie chýbajúcich pedagógov.
13. Každá trieda má pridelené šatňové skrinky. Žiaci majú od svojich skriniek kľúče a sú za ne počas celého školského roka zodpovední.
14. Každá trieda má pridelenú kmeňovú učebňu, v ktorej má väčšinu najmä nedelených vyučovacích hodín a zodpovedá za jej zariadenie, čistotu a jej celkový estetický vzhľad.
15. Ak majú žiaci v rozvrhu voľnú hodinu, zdržiavajú sa v školskej knižnici (kde študujú), vo vestibule školy alebo v učebni, ktorá je aktuálne voľná. Nezdržiavajú sa v tomto čase na chodbách a nerušia hlučným správaním sa triedy, v ktorých sa vyučuje.
16. Počas malých prestávok sa žiaci zdržujú vo svojich triedach, resp. príľahlých chodbách alebo sa presunú do učebne, v ktorej budú vo vyučovaní pokračovať. Počas prestávok, najmä veľkých, si žiaci môžu kúpiť desiatu a nápoje v školskom bufete vo vestibule školy.
17. Pred začiatkom vyučovania a počas prestávok vykonávajú pri vchode a na chodbách dozor učiteľa podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní rešpektovať ich pokyny, rovnako ako pokyny všetkých ostatných pedagogických aj nepedagogických zamestnancov školy.
18. Triedy I. – V. PYP idú na obed spravidla po 4. vyučovacej hodine, resp. v čase vyznačenom v rozvrhu PYP tried. Triedy, ktoré majú vyučovacie bloky 6. a 7. (7. a 8.) hodinu, idú na obed po 5. (6.) hodine, ostatné triedy idú na obed spravidla po skončení vyučovania, resp. podľa toho, ako im to určilo a označilo vedenie školy v rozvrhu hodín a v pokynoch pri aktuálne zverejnenom suplovaní za neprítomných učiteľov (v prípade, že niektorá z hodín odpadne). Pokyny vedenia školy týkajúce sa časového harmonogramu stravovania jednotlivých tried v školskej jedálni sú záväzné pre všetkých žiakov školy a sú stanovené z dôvodu zachovania psychohygieny a bezpečnosti všetkých stravníkov ŠJ. Počas vydávania obedov zabezpečujú dozor učiteľa podľa harmonogramu. Žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozorkonajúcich učiteľov a personálu školskej jedálne.
19. Požiadavky voči vedeniu školy (potvrdenia, žiadosti a pod.) predkladajú žiaci a ich zákonní zástupcovia prostredníctvom triednych učiteľov a ich pomocníkov.
20. Informácie o žiakoch získavajú zákonní zástupcovia na triednych schôdkach rodičovského združenia alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom, riaditeľkou, resp. jej zástupkyňou.

21. Riaditeľka školy môže na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka:
- a) uvoľniť žiaka úplne alebo čiastočne z vyučovania povinného predmetu telesnej výchovy, ak žiak (zákonný zástupca) predloží lekárske potvrdenie – odporúčanie na oslobodenie; necvičiaci žiaci sú povinní byť na vyučovacej hodine a plniť pokyny vyučujúceho, ich zákonní zástupcovia môžu písomne požiadať riaditeľku školy o uvoľnenie žiaka z účasti na týchto hodinách, ak ide o nultú, prvú alebo poslednú hodinu v rozvrhu žiaka; žiaci, ktorí sú na odporúčanie lekára zaradení na zdravotnú telesnú výchovu, sú povinní zúčastňovať sa týchto hodín a svoju absenciu si riadne ospravedlňovať;
 - b) poskytnúť úľavy vo vyučovaní žiakom zaradeným do športových oddielov, ak sú ich tréningy a súťaže aj v čase vyučovania;
 - c) povoliť žiakovi absolvovať časť štúdia na obdobnej škole v zahraničí;
 - d) povoliť prerušenie štúdia žiakovi, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku.

II. Práva a povinnosti žiakov

1. Každý žiak má právo na:

- a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
- b) bezplatné vzdelanie,
- c) vzdelanie v štátnom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
- e) úctu k svojmu vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
- f) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú svojmu veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- g) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
- h) slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
- i) informácie týkajúce sa svojej osoby a svojich výchovno-vzdelávacích výsledkov,
- j) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených školským zákonom podľa § 24,
- k) komunikáciu s učiteľom ohľadom preberanej látky, klasifikácie, vrátane vyslovenia vlastného názoru kultivovaným spôsobom,
- l) konzultovanie problémov s triednym učiteľom, výchovným poradcom, riaditeľkou školy, resp. jej zástupkyňou, konzultovanie s ktorýmkoľvek učiteľom, pomoc výchovného poradcu alebo školského psychológa so zárukou diskrétnosti,
- m) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
- n) kvalitnú výučbu v každom predmete,
- o) možnosť v odôvodnených prípadoch požiadať o komisionálne skúšanie (ak je žiak neploletý, prostredníctvom zákonného zástupcu),
- p) voľbu svojho zástupcu do žiackej rady; tieto voľby a činnosť žiackej rady upravuje Štatút žiackej rady,

- q) využívanie školského zariadenia, pomôcok, materiálov a priestorov (telocvičňa, knižnica – študovňa, odborné učebne, ŠVL, školská jedáleň) v rámci študijného procesu, v súlade s podmienkami prevádzky školy,
- r) na účasť na exkurziách organizovaných školou; na exkurziách, na ktorých sa nezúčastňuje celá trieda, a teda počas exkurzie v triede prebieha riadne vyučovanie, sa môže žiak zúčastniť spravidla najviac 7 vyučovacích dní. Účasť žiaka na exkurzii je podmienená písomným súhlasom triedneho učiteľa.

2. Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na:

Výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,

3. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) osvojovať si učivo podľa svojich najlepších schopností, vedomostí a zručností, svedomite sa pripravovať na vyučovanie;
- b) správať sa tolerantne a slušne, rešpektovať spolužiakov a učiteľov, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických aj nepedagogických pracovníkov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole;
- c) chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí;
- d) byť v škole vhodne a čisto upravený;
- e) šetriť školské zariadenie, chrániť ho pred poškodením a šetrne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami; za poškodenie niesť osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť formou, ktorú určí vedenie školy;
- f) chrániť pred poškodením a stratou učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré mu boli bezplatne zapožičané, za poškodenie (vrátane vpisovania do učebnice) a stratu niesť osobnú zodpovednosť a škodu nahradiť formou, ktorú určí vedenie školy;
- g) zúčastňovať sa vyučovania podľa platného rozvrhu; ak absencia žiaka v konkrétnom predmete dosiahne 25% (žiak veľkého gymnázia, IV. MYP, V. MYP a IBD), resp. 30% (žiak ZŠ, PYP, pMYP – III. MYP, príma až kvarta), môže byť neklasifikovaný; o skutočnosti, či je možné žiaka vyskúšať a hodnotiť v riadnom termíne, rozhoduje vyučujúci po prerokovaní s riaditeľkou školy;
- h) prichádzať do učebne minimálne 5 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy tak, aby bol so zazvonením pripravený na vyučovanie;
- i) informovať sa o suplovaní na nasledujúci deň, ktoré je sprístupnené na nástenkách i na školskej internetovej stránke, najneskôr po 5. vyučovacej hodine, sledovať aj ostatné tu zverejnené oznamy vzťahujúce sa k organizácii vyučovania a mimo vyučovacích aktivít organizovaných školou;
- j) udržiavať v škole poriadok, najmä v súvislosti s konzumáciou potravín zo školského bufetu, ako aj z domu donesených potravín;
- k) prihlasovať sa na voliteľné a nepovinné predmety v určenom termíne; zmenu voliteľného predmetu povoľuje riaditeľka školy a po 15.septembri príslušného školského roka je možná len vo výnimočných a odôvodnených prípadoch;

- l) písomne sa prihlasovať na voliteľné maturitné predmety (žiaci posledného ročníka gymnázia) triednemu učiteľovi do 30. septembra príslušného školského roka;
- m) ospravedlniť si každú svoju neprítomnosť na vyučovaní u triedneho učiteľa;
- n) bezprostredne po príchode do školy sa prezúť do zdravotne vhodnej obuvi, ktorá nezanecháva na podlahe čierne čiary, a odložiť topánky a vrchný odev v skrinke;
- o) správať sa disciplinovane v školskej jedálni i pred ňou; žiak je povinný rešpektovať pokyny dozorujúceho učiteľa a pracovníčok školskej jedálne; v školskej jedálni nie je dovolené konzumovať polievku tým žiakom, ktorí si nezaplatili stravné lístky;
- p) odložiť si pred vstupom do školskej jedálne svoje veci (najmä tašky a vetrovky či kabáty) do skrinky; je neprípustné odkladať si veci na verejne dostupné miesta ako sú chodby, priestor pred jedálňou, vestibul školy, resp. školský dvor, kde môžu prekážať okoloidúcim alebo môže dôjsť k ich odcudzeniu;
- q) bezprostredne po zazvonení na začiatok vyučovacej hodiny byť na svojom mieste v určenej učebni, neopúšťať svoje miesto bez vyzvania vyučujúceho;
- r) písať vopred ohlásenú písomnú prácu; po absencii je žiak povinný kontaktovať učiteľa do troch pracovných dní od návratu do školy a ten určí náhradný termín písomnej práce;
- s) dodržiavať v odborných učebniach, telocvični a školskej knižnici pokyny učiteľa a osobitné predpisy – laboratórne poriadky (sú prílohou ku Školskému poriadku), základy bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarne predpisy;
- t) dozeráť na svoje veci;
- u) hlásiť zmenu bydliska a iné zmeny osobných údajov triednemu učiteľovi do 5 pracovných dní od zmeny;
- v) nahlásiť straty/nálezy zodpovedným osobám, nájdené veci odovzdať na vrátnici.
- w) počas trvania mimoriadnej epidemiologickej situácie až do odvolania je žiak povinný dodržiavať všetky zásady a nariadenia smerujúce k zaisteniu bezpečnosti a ochrany zdravia všetkých účastníkov výchovno-vzdelávacieho procesu a iných osôb prítomných v budove školy. Upozorňujeme, že tieto opatrenia sa v priebehu školského roka môžu meniť (sprísňovať i zmiernovať). Žiaci sú povinní dodržiavať aktuálne nariadenia a opatrenia. Prípadné porušenie tohto bodu môže byť postihované v súlade s týmto Školským poriadkom
- x) dodržiavať tento vnútorný poriadok školy a všeobecne platné zákony a predpisy;

4. Žiakovi je zakázané:

- a) klamať či zavádzať pracovníkov školy;
- b) verejne prejavovať vzájomnú náklonnosť **nevhodným** spôsobom v priestoroch školy, v areáli školy a na školských podujatiach;
- c) používať vulgárne výrazy a gestá v hovorenej, písomnej či kreslenej komunikácii;
- d) podvádzať (napr. plagiátorstvo, opisovanie); žiaci pri realizácii školských projektov, referátov a esejí musia dodržiavať pravidlá a zásady manuálu Filozofia čestnosti;
- e) poškodzovať či znečisťovať interiér, exteriér alebo vybavenie školy;
- f) prinášať, prechovávať a používať predmety ohrozujúce život a zdravie seba a iných tak v škole, ako aj na akciách školy organizovaných mimo nej;
- g) prinášať do školy (alebo na činnosti organizované školou mimo nej) a používať predmety, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní;
- h) manipulovať s majetkom školy bez vedomia vedenia školy, prípadne vyučujúceho, ktorý zaň zodpovedá;

- i) vynášať z učební alebo používať zariadenie alebo učebné pomôcky, ktoré žiakovi nepatria, počas neprítomnosti učiteľa;
- j) vykláňať sa alebo liezť z okien, vyhadzovať rôzne predmety z okien, prípadne pokrikovať na okoloidúcich občanov;
- k) pohybovať sa po chodbách školy na kolieskových korčuliach, kolobežkách, skateboardoch a bicykloch;
- l) nosiť alebo vodiť do školy akékoľvek zvieratá;
- m) používať mobilný telefón a iné elektronické zariadenia na vyučovaní (pre žiakov malej školy, t.j. po IX.A, kvartu a III.MYP vrátane aj počas prestávok); v tomto čase musí byť telefón vypnutý a odložený v taške/skrinke; v prípade nutnosti povolí jeho použitie vyučujúci. Zákaz používať mobilný telefón platí aj v rámci ŠKD. Pri porušení týchto pravidiel je učiteľ oprávnený vypnúť zariadenie odňať a vrátiť žiakovi alebo jeho zákonnému zástupcovi až na konci žiakovho vyučovania; V mimoriadnych prípadoch (pri opakovanom porušení tohto bodu) je možné vypnúť mobilný telefón odňať žiakom na začiatku vyučovania a vrátiť ho po jeho skončení;
- n) manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy (napr. hasiace prístroje);
- o) robiť si zvukový a obrazový záznam na hodine bez súhlasu vyučujúceho;
- p) vychádzať z budovy školy a opúšťať areál školy počas vyučovania bez pedagogického dozoru alebo priepustky podpísanej triednym učiteľom alebo vedením školy.

5. Žiakovi je prísne zakázané:

- a) prinášať, prechovávať a požívať alkoholické nápoje, fajčiť v priestoroch školy, v areáli školy a jej okolí a pri všetkých činnostiach organizovaných školou vo vyučovacom čase aj mimo neho;
- b) prinášať, prechovávať a užívať nelegálne zdravie poškodzujúce látky tak v škole, ako aj na akciách školy organizovaných mimo nej;
- c) páchať fyzické a psychické násilie, vrátane šikany,
- d) podieľať sa na majetkovej kriminalite (krádež, apod.),
- e) podnecovať k nenávisti, hanobeniu náboženstva/presvedčenia a podporovať hnutia smerujúce k potláčaniu práv a slobôd,
- f) prinášať, prechovávať a používať zvlášť nebezpečné predmety (zbrane, výbušniny),
- g) porušovať zákony SR.

B. Pravidlá hodnotenia a klasifikácie

I. Hodnotenie prospechu

1. Učitelia jednotlivých predmetov na začiatku školského roka oznámia žiakom podmienky klasifikácie a hodnotenia dohodnuté príslušnou predmetovou komisiou, ktoré sú v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR č. 22/2011 a 21/2011.
2. Priebežná klasifikácia žiaka sa zapisuje do internetovej žiackej knižky; učiteľ zabezpečí, aby sa o prospechu a správaní žiaka mohol priebežne informovať zákonný zástupca (rodič) žiaka tak, že najmenej raz za dva týždne dopĺňa aktuálnu klasifikáciu do internetovej ŽK.
3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín, a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla ukončiť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroka.
4. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
5. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy o komisionálne preskúšanie. Ak je vyučujúcim riaditeľ školy, o preskúšanie žiaka možno požiadať zriaďovateľa. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu už komisionálne skúšaný. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie žiaka na vlastný podnet.
6. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka školského roka prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
7. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
8. V prípade neúčasti na opravných resp. komisionálnych skúškach z dôvodu ochorenia určí vedenie školy žiakom na ich žiadosť (u nepĺnoletých žiakov na žiadosť zákonného zástupcu) náhradný termín.
9. Ak žiak neprospel a nezložil opravnú skúšku z predmetu, prípadne ak neprospel z viac ako dvoch predmetov a plní povinnú školskú dochádzku, opakuje ročník. Bude zaradený do triedy nižšieho ročníka.
10. Riaditeľ školy rozhodne o opakovaní ročníka žiaka, ktorý splnil povinnú školskú dochádzku, na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie pĺnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.
11. Žiak, ktorý plní povinnú školskú dochádzku v 1. – 4. ročníku osemročného štúdia, môže byť preradený do základnej školy podľa § 36 školského zákona
 - a) ak sa mu nepovolí opakovať ročník,
 - b) ak stratí zdravotnú spôsobilosť,
 - c) na žiadosť zákonného zástupcu žiaka.
12. Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:
 - a) ak vykonáva rozdielovú skúšku,

- b) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
- c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
- d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
- e) ak vykonáva opravné skúšky,
- f) v štúdiu podľa individuálneho študijného plánu,
- g) v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
- h) v štúdiu jednotlivých vyučovacích predmetov,
- i) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
- j) pri individuálnom vzdelávaní podľa § 24 školského zákona.

Výsledok komisionálnej skúšky je pre hodnotenie žiakov konečný!

II. Pravidlá písania písomných prác

Písomná práca má byť opravená učiteľom a jej výsledky zverejnené žiakom najneskôr do dvoch týždňov, vždy však dovtedy, kým sa nebude písať nasledujúca písomná práca. Pre potreby tohto VPS rozlišujeme nasledovné kategórie písomných prác:

- a) predpísané písomné práce:
 - o ide o kontrolné práce zo slovenského jazyka a literatúry, cudzích jazykov a matematiky,
 - o tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu
 - o žiaci môžu denne písať len jednu predpísanú písomnú prácu, v tomto dni už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu podľa bodov b) a c).
- b) písomné práce z tematického celku:
 - o tieto písomné práce musia byť vyučujúcim ohlásené týždeň dopredu
 - o žiaci môžu denne písať len dve písomné práce z tematického celku, vtedy už nepíšu žiadnu ďalšiu písomnú prácu; ak píše jednu takúto písomnú prácu, môžu ešte písať jednu písomnú prácu podľa bodu c),
 - o u žiakov ZŠ, PYP, prímý až kvarty trvajú najviac 30 minút.
- c) neohlásené písomné práce:
 - o ide o písomné práce z najviac troch posledných preberaných učív,
 - o u žiakov ZŠ, PYP, prímý až kvarty trvajú najviac 20 minút.

III. Výchovné opatrenia.

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

Závažnosť priestupkov posudzuje po ich predchádzajúcom dôkladnom prešetrení triedny učiteľ a navrhované opatrenia konzultuje s vyučujúcimi, výchovným poradcom, školským psychológom a vedením školy. O udelených opatreniach informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Výchovné opatrenia sú udeľované triednym učiteľom alebo riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade.

Pochvaly a ocenenia

1. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená napr. za:

- a) výrazné zlepšenie prospechu,
- b) výbornú dochádzku do školy – 0 vymeškaných hodín v rámci školského roku,
- c) reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech triedy nad rámec svojich povinností.

Pochvalu triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ žiaka po prerokovaní v pedagogickej rade podľa svojho uváženia, môže aj na základe návrhu inej osoby (napr. riaditeľa školy, pedagogického či nepedagogického zamestnanca a pod.)

2. Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená napr. za:

- a) výborný prospech a príkladný prístup k štúdiu,
- b) výbornú dochádzku do školy v priebehu celého štúdia
- c) úspešnú reprezentáciu školy,
- d) činnosť v prospech školy nad rámec svojich povinností,
- e) nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.

Pochvalu riaditeľom školy udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade podľa svojho uváženia, môže aj na základe návrhu inej osoby (napr. triedneho učiteľa, pedagogického či nepedagogického zamestnanca školy a pod.)

Opatrenia na posilnenie disciplíny

1. Napomenutie triednym učiteľom, pokarhanie triednym učiteľom môže byť uložené napr. za:

- a) zápis v IŽK alebo sťažnosť kolegov prednesenú na pedagogickej rade,
- b) iné menej závažné priestupky (voči VPŠ alebo iným normám) podľa posúdenia triednym učiteľom,
- c) opakované neospravedlnené neskoré príchody na vyučovanie a neospravedlnenú absenciu - obvykle v rozsahu 1-2 vyučovacie hodiny.

Napomenutie a pokarhanie triednym učiteľom udeľuje triedny učiteľ žiaka po prerokovaní v pedagogickej rade podľa svojho uváženia, môže aj na základe návrhu inej osoby (napr. riaditeľa školy, pedagogického či nepedagogického zamestnanca a pod.)

2. Pokarhanie riaditeľom školy môže byť uložené napr. za:

- a) neospravedlnenú absenciu spravidla v rozsahu od 3 do 5 vyučovacích hodín,
- b) iné opakované menej závažné priestupky, príp. jeden závažnejší priestupok.

Pokarhanie riaditeľom školy udeľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade podľa svojho uváženia, môže aj na základe návrhu inej osoby (napr. triedneho učiteľa, pedagogického či nepedagogického zamestnanca školy a pod.)

3. Podmienečné vylúčenie zo štúdia

(týka sa žiakov gymnázia, ktorí splnili povinnú školskú dochádzku) sa ukladá riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade za zvlášť závažné priestupky žiaka voči VPS, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa. Riaditeľ školy určí podmienečne vylúčenému žiakovi skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa žiak v skúšobnej lehote osvedčí, upustí sa od vylúčenia, ak sa dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľ školy žiaka vylúči zo štúdia.

4. Vylúčenie zo štúdia

sa ukladá riaditeľom školy po prerokovaní v pedagogickej rade podmienečne vylúčenému žiakovi za ďalší závažný priestupok žiaka voči VPS, všeobecne platným predpisom a nariadeniam a proti zásadám slušného správania sa

Výchovné opatrenia udelené riaditeľom školy sú nadradené opatreniam udeleným triednym učiteľom. V odôvodnených prípadoch, najmä ak ide o vzájomne nesúvisiace prejavy správania sa žiaka, môže byť žiakovi počas jedného klasifikačného obdobia uložená pochvala i pokarhanie;

Výchovné opatrenia sa zapisujú do katalógového listu žiaka a sú o nich písomne oboznámení zákonní zástupcovia žiakov. Pochvala sa udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy. Pochvala a pokarhanie riaditeľom školy, podmienečné vylúčenie a vylúčenie zo štúdia sa udeľuje aj písomným rozhodnutím.

IV. Ochranné opatrenia

1. ochrana žiakov

Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy môže použiť *ochranné opatrenie*, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnenie žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca.

Riaditeľ školy bezodkladne privolá

- a) zákonného zástupcu,
- b) zdravotnú pomoc,
- c) políciu.

Toto ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu vyhotoví riaditeľ školy písomný záznam.

2. ochrana pedagogických zamestnancov

Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pred útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej činnosti alebo v súvislosti s ním.

Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa **zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon** v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj **priestupkový zákon**. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

V. Hodnotenie správania

Klasifikáciu správania navrhuje triedny učiteľ po prerokovaní s vyučujúcimi žiaka a schvaľuje riaditeľka školy po prerokovaní v pedagogickej rade v súlade s metodickými pokynmi MŠ SR č. 21/2011 a 22/2011. Pri hodnotení a klasifikácii správania žiaka sa zohľadňuje plnenie ustanovení VPŠ a dodržiavanie stanovených pravidiel správania, ľudských práv a práv dieťaťa, dodržiavanie mravných zásad správania v škole a na verejnosti počas aktivít súvisiacich s výchovnovzdelávacím procesom. Pri klasifikácii správania sa v jednotlivých prípadoch prihliada na zdravotný stav žiaka.

1. Zníženou známkou zo správania 2. stupňa môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) napr. za:

- a) neospravedlnenú absenciu spravidla v rozsahu od 6 do 10 vyučovacích hodín,
- b) porušenie bodu 4 časti **Práva a povinnosti žiakov**,
- c) iné previnenia voči VPŠ a iným normám.

2. Zníženou známkou 3. stupňa môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) napr. za:

- a) neospravedlnenú absenciu spravidla v rozsahu od 11 do 20 vyučovacích hodín,
- b) opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1,
- c) porušenie bodu 5 časti **Práva a povinnosti žiakov**.

3. Zníženou známkou 4. stupňa môže byť hodnotený (á) žiak (žiačka) napr. za:

- a) zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 1 a 2 podľa uváženia pedagogickej rady,
- b) za neospravedlnenú absenciu spravidla v rozsahu viac ako 20 vyučovacích hodín,
- c) závažné porušenie bodu 5 časti **Práva a povinnosti žiakov**.

C. Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

1. Žiaci zásadne oslovujú pracovníkov školy: **pán, pani** učiteľ(ka), profesor(ka), riaditeľka, zástupkyňa, kuchárka, upratovačka, tajomníčka a pod.
2. Žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy.
3. Žiaci obvykle zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny postavením sa. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, zdravia sa rovnakým spôsobom (tiež pri odchode osôb z triedy). Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
4. Na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, informatiky, práce s PC, praktických cvičení, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci spôsobom uvedeným v bode 3 nezdravia.
5. Žiaci zdravia pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod do školy

1. Žiaci prichádzajú do školy najneskôr 5 minút pred začiatkom svojej prvej vyučovacej hodiny.
 - a) žiaci ZŠ, PYP, pMYP- III.MYP, prímy až kvarty vstupujú do školskej budovy najskôr o 7.40 hod. (ak nemajú nultú hodinu), najneskôr však o 7.55 hod., keď sa vchod zatvorí; pred 7.40 žiaci čakajú na školskom dvore alebo vo vestibule školy,
 - b) každé 3 neospravedlnené neskoré príchody sa posudzujú ako 1 neospravedlnená hodina,
 - c) rovnako bude triedny učiteľ postupovať aj pokiaľ pôjde o oneskorené príchody na hodinu počas celého vyučovania (napr. kvôli bufetu).
2. V prípade príchodu na druhú a ďalšiu vyučovaciu hodinu sa žiaci zdržiavajú vo vestibule školy alebo určených učebniach, nie však na chodbách školy.
3. Pred vstupom do budovy si žiaci očistia obuv a v priebehu celého školského roka sa prezúvajú do zdravotne nezávadných prezúviek (nesmú mať čiernu, podlahu znečisťujúcu podrážku alebo športovú obuv). Rovnako postupujú aj v prípade, že prichádzajú na poobedňajšie vyučovanie.

III. Správanie sa žiakov na vyučovaní

1. Žiak prichádza na všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu hodín potrebuje na vyučovanie. Veci, potrebné na hodinu, má pripravené na lavici. Ostatné veci má uložené v taške.
2. Žiak nosí do školy iba tie veci, ktoré nevyhnutne potrebuje na vyučovanie. Nenosí do školy cenné predmety a také veci, ktoré by narušali pozornosť spolužiakov, prípadne by mohli ohroziť zdravie, morálku žiakov (napr. zbrane, výbušniny, drahé šperky, nevhodnú literatúru, väčšiu sumu peňazí, zvieratá, elektrické spotrebiče). Pri ich odcudzení alebo strate škola nezodpovedá za vzniknutú škodu.
3. Na hodinách v laboratóriách a špeciálnych učebniach sa žiaci riadia laboratórnym poriadkom, na hodinách telesnej výchovy pokynmi vyučujúcich. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť prstene, retiazky, voľné náušnice, hodinky a pod.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje, pracuje podľa pokynov učiteľa, neruší vyučovanie.
5. Pri skúšaní má žiak učebnice i zošity zatvorené, ak učiteľ neurčí inak.
6. Ak chce žiak odpovedať alebo sa chce vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky, ak učiteľ neurčí inak. Ak je žiak vyvolaný, postaví sa, odpovedá nahlas a zreteľne. Sadne si na pokyn vyučujúceho. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa na začiatku hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti, ktorý učiteľ môže akceptovať podľa jeho závažnosti.
8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené pracovné miesto počas vyučovania len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy každý žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Všetky odpadky odhodí do odpadkového koša.

IV. Správanie sa žiakov cez prestávky

1. Cez prestávku žiak spravidla zostáva v triede alebo priľahlej chodbe, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu vyučovaciu hodinu. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, nehrá žiadne loptové hry, neničí školské zariadenie, nekričí, nevykláňa sa z okien, ani z nich nevyhadzuje odpadky.
2. Počas prestávok môžu žiaci navštíviť školský bufet, nesmú však kvôli tomu prísť neskoro na vyučovaciu hodinu.
3. Počas prestávok nesmú žiaci opustiť budovu školy.
4. Žiak sa nezdržiava zbytočne na toaletách, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel či na zem. Zatvára po použití vodovodný kohútik.
5. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú príchod vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví do triedy, je týždenník alebo iný poverený žiak povinný ho vyhľadať v kabinete a ak ho nenájde, oznámi túto skutočnosť vedeniu školy.

6. Pri zistení, že žiak, resp. žiaci poškodili majetok alebo zariadenie školy, musia škodu v plnej hodnote nahradiť alebo na vlastné náklady uviesť poškodenú vec do pôvodného stavu.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny podľa aktuálneho rozvrhu triedy si žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci alebo určení žiaci skontrolujú čistotu celej triedy. Očistia tabuľu, skontrolujú, či sú zatvorené vodovodné kohútiky, okná, vypnutá ventilácia a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn učiteľa žiaci opustia triedu. Učiteľ odchádza z triedy **posledný**
 - o Ak žiaci obedujú v školskej jedálni, uzamknú si do skriniek školskú tašku, či iné veci, ktoré majú so sebou, a zídu v tichosti do jedálne. Po naobedovaní sa nezdržujú vo vestibule školy a ak nemajú v škole ďalšie poobedňajšie aktivity, opustia budovu školy.
 - o Ak sa žiak nestravuje v školskej jedálni, bezprostredne po skončení poslednej vyučovacej hodiny, resp. krúžku, či návštevy knižnice sa prezlečie, prezuje a **opustí budovu školy** (týka sa žiakov ZŠ, osemročného gymnázia po kvartu, PYP a pMYP – III. MYP).
 - o Ak má trieda v rozvrhu okno na obed, idú žiaci tejto triedy na obed výhradne počas tejto obedovej prestávky. Výnimkou je, ak zástupkyne na zastupovacom hárku určia inak. Potom rešpektujú všetci žiaci triedy takto stanovený čas obeda. Po obede sa žiaci postupne zhromaždia v určenej učebni (nezdržia sa na chodbách, nerušia okolité triedy), kde na nich bude dozerať pridelený dozorkonajúci učiteľ (týka sa žiakov ZŠ, PYP, pMYP – III. MYP a 8-ročného štúdia gymnázia po kvartu).
4. Žiak ZŠ, PYP, pMYP – III. MYP a osemročného gymnázia po kvartu sa po skončení vyučovania bez dozoru nezdržiava v priestoroch budovy školy.
5. Žiak IV. MYP a V. MYP, IBD, 8-ročného štúdia gymnázia od kvinty a 4 a 5-ročného štúdia gymnázia môže byť bez pedagogického dozoru v priestoroch školy mimo vyučovania (aj počas voľných hodín), len ak prísne dodržiava ustanovenia tohto poriadku školy.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a na podujatia organizované školou **pravidelne a načas**.
2. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní **pre dôvody vopred známe**, požiada zákonný zástupca žiaka triedneho učiteľa o uvoľnenie z vyučovania.
3. Ak sú dôvody absencie žiaka vopred známe, žiaka z vyučovania uvoľňuje:
 - a) na dobu **do 5 vyučovacích dní triedny učiteľ**
 - b) na dobu **dlhšiu ako 5 vyučovacích dní riaditeľ školy** prostredníctvom a so súhlasom triedneho učiteľa
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania z **nepredvídaného dôvodu**, je jeho zákonný zástupca povinný **oznámiť** triednemu učiteľovi (a v prípade jeho neprítomnosti zastupujúcemu triednemu učiteľovi resp. vedeniu školy) dohodnutým spôsobom

- dôvod neúčasti** bez zbytočného odkladu a najneskôr **do 48 hodín**. V prípade, že tak zákonný zástupca neurobí a nereaguje ani na telefonické výzvy triedneho učiteľa do piatich dní, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
5. Po návrate na vyučovanie je žiak povinný bezodkladne predložiť triednemu učiteľovi **ospravedlnenie podpísané zákonným zástupcom žiaka**.
 - a) Ak neprítomnosť žiaka trvá **dlhšie ako 5 vyučovacích dní, predloží žiak potvrdenie od lekára podpísané aj zákonným zástupcom žiaka**. Ak **z mimoriadnych dôvodov nie je možné doručiť potvrdenie od lekára**, oznámi zákonný zástupca žiaka túto skutočnosť v rámci danej ospravedlnenky;
 - b) Ak sa krátkodobá neprítomnosť opakuje častejšie, môže triedny učiteľ vyžadovať potvrdenie od lekára aj za kratšie obdobie ako je 5 vyučovacích dní.
 - c) Ak tak neurobí do 5 vyučovacích dní od svojho nástupu do školy, môže učiteľ považovať neprítomnosť žiaka v škole za neospravedlnenú.
 6. Za **dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka** na vyučovaní a na podujatiach organizovaných školou sa uznáva najmä
 - a) choroba,
 - b) lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy či účasti na podujatí organizovanom školou,
 - c) mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,
 - d) nepredvídané dopravné pomery,
 - e) mimoriadne udalosti v rodine,
 - f) účasť žiaka na súťažiach a sústredeniach,
 - g) mimoriadna epidemiologická situácia
 7. Nie je spravidla povolené predlžovať prázdniny ani víkendy predčasným odcestovaním ani oneskoreným pricestovaním. Zúčastňovať sa rekreačných pobytov doma alebo v zahraničí mimo prázdnin môže žiak iba **v ojedinelých prípadoch** oznámených v dostatočnom predstihu a so súhlasom triedneho učiteľa resp. riaditeľa školy v súlade s bodom 3.
 8. Za **neospravedlnenú absenciu** môže byť žiak potrestaný zodpovedajúcim výchovným opatrením.
 9. Ak žiak zamešká v jednom polroku 25% (žiak veľkého gymnázia, IV. MYP, V. MYP a IBD), resp. 30% (žiak ZŠ, PYP, pMYP – III. MYP, príma až kvarta) zo skutočného počtu odučených hodín v predmete, respektíve nemá splnené všetky kritériá hodnotenia a klasifikácie, môže mu riaditeľka školy na návrh vyučujúceho nariadiť komisionálnu skúšku.
 10. Ak žiak pravidelne, účelovo vymeškáva určité hodiny, vyučujúci rozhodne o ďalšom postupe v spolupráci s triednym učiteľom a riaditeľkou školy.
 11. Ak žiak chýba na vyučovaní z dôvodu reprezentácie školy alebo inej školskej akcie, musí mať súhlas triedneho učiteľa. Jeho neprítomnosť sa zaznamenáva do triednej knihy, ale takto vymeškané hodiny sa mu nezapočítavajú do celkovej absencie. Jeho vyššia absencia na jednotlivých predmetoch však môže byť dôvodom nariadenia komisionálnej skúšky podľa bodu 9; Za reprezentáciu školy môže byť považovaná účasť na:
 - a) predmetových súťažiach (napr. olympiády)
 - b) exkurziách či iných podujatiach organizovaných školou

- c) športových súťažiach reprezentujúc školu
- d) iných akciách organizovaných v záujme školy

VII. Používanie učební a ostatných zariadení školy v nadväznosti na rozvrh hodín

1. Pri vyučovaní je nevyhnutné dodržiavať rozdelenie učební schválené vedením školy a zverejnené v rozvrhu, ktorý môže byť prípadne upravený suplovaním. Toto je možné zmeniť len po dohovore dotknutých učiteľov. Zmenu vyučujúci oznámia vedeniu školy.
2. Do určených učební sa žiaci sťahujú hneď na začiatku prestávky.
3. Pokiaľ sa koná v učebni posledná hodina, týždenníci alebo určení žiaci upozornia na túto skutočnosť vyučujúceho a dohliadnu na to, aby si každý žiak dal do poriadku svoje okolie.

VIII. Náplň práce týždenníkov alebo inak určených žiakov

Žiakov určí podľa svojho uváženia triedny učiteľ alebo jednotlivý vyučujúci. Povinnosti určených žiakov sú nasledovné:

1. Pred vyučovaním pripraviť kriedu a pomôcky.
2. Hlásiť neprítomnosť žiakov na začiatku každej vyučovacej hodiny.
3. Hlásiť na vedení školy, ak do 10 minút po zvonení nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu.
4. Podľa pokynov vyučujúcich prinášať a odnášať učebné pomôcky.
5. Staráť sa o čistotu tabule a dohliadať na poriadok v triede po skončení každej vyučovacej hodiny.
6. Hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára triedy.
7. Postarať sa o vetranie triedy.
8. Po poslednej vyučovacej hodine dozrieť na to, aby učebňa zostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá, zatvorené okná, vypnutá ventilácia a i.).

IX. Individuálne štúdium, štúdium v zahraničí

Na požiadanie zákonného zástupcu z dôvodov aktívnej záujmovej činnosti žiaka či zo zdravotných dôvodov doložených príslušným potvrdením, môže riaditeľka školy povoliť žiakovi individuálny študijný plán alebo študijné úľavy.

Pokiaľ žiak plánuje študijný pobyt v zahraničí alebo dlhší čas žije v zahraničí, môže riaditeľka školy vyhovieť žiadosti zákonného zástupcu žiaka a povoliť štúdium žiaka na škole obdobného typu v zahraničí. Riaditeľka školy stanoví, z ktorých predmetov bude musieť žiak na konci školského roka vykonať rozdielové skúšky. Určí tiež ich záväzné termíny.

D. Práva a povinnosti zákonného zástupcu

1. Zákonný zástupca žiaka má právo:

- a) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznáním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona;
- b) oboznámiť sa so školským vzdelávacím programom školy a školským poriadkom;
- c) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch a dochádzke svojho dieťaťa;
- d) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa;
- e) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy;
- f) vyjadrovať sa k školskému vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy;
- g) byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

2. Zákonný zástupca žiaka je povinný:

- a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností;
- b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom;
- c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby;
- d) informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti svojho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania;
- e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť;
- f) dbať na to, aby žiak dochádzal do školy pravidelne a včas;
- g) dôvody neprítomnosti žiaka na výchove a vzdelávaní doložiť dokladmi spôsobom uvedeným v článku VI.;
- h) vziať na vedomie školou predložený informovaný súhlas pred konaním školských akcií.

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom **5. septembra 2022**. Týmto dňom stráca účinnosť Vnútorý poriadok školy z roku 2020.

Mgr. Jana Trúsiková, PhD.
riaditeľka školy